

Introduktion till Joomla



Joomla!™

...because open source matters

SKAPA EN HEMSIDA MED JOOMLA SOM PUBLICERINGSVERKTYG

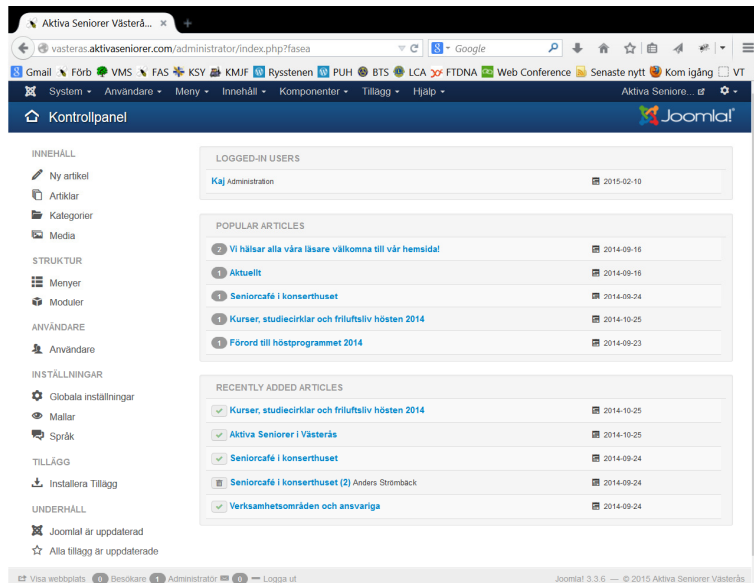
Innehåll

- 🐝 Frontend och backend
- 🐝 Kontrollpanelen
- 🐝 Användare och Åtkomstnivåer
- 🐝 Strukturen – Kategorier och Artiklar
- 🐝 Skapa Kategorier och Artiklar – Backend
- 🐝 Menyhantering – webbplatsen
- 🐝 Skapa menyobjekt – webbsida
- 🐝 Skapa undermenyobjekt - webbsida
- 🐝 Tilläggsprogram – Komponenter, Moduler och Plugins
- 🐝 Mallar
- 🐝 Förhandsgranska mallen
- 🐝 Skapa artikel från Frontend
- 🐝 Hantering av Bilder – Backend
- 🐝 Lägga till bild i en artikel
- 🐝 Skapa bildspel del 1
- 🐝 Ska bildspel del 2

Joomla består av

Backend

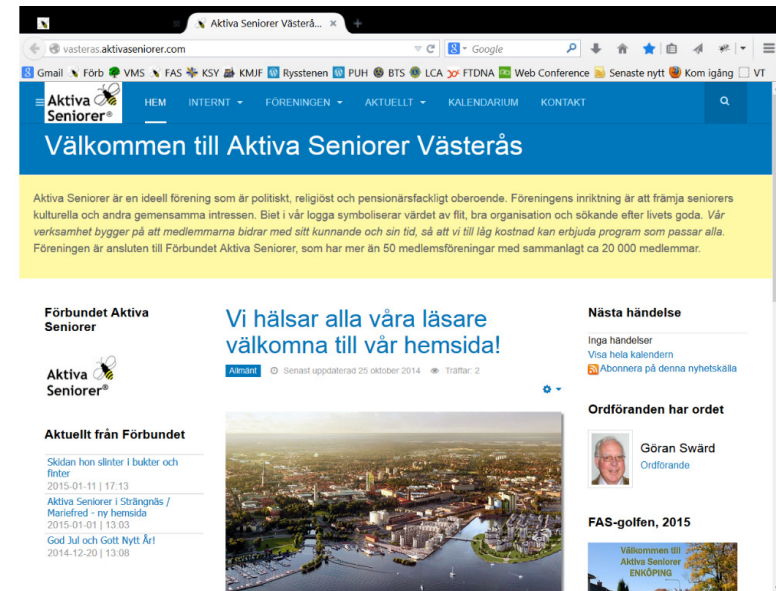
en admin-del som kallas för Backend



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes 'System', 'Användare', 'Meny', 'Innehåll', 'Komponenter', 'Tillägg', and 'Hjälp'. The main content area is divided into several sections: 'LOGGED-IN USERS' (showing 'Kaj Administration' logged in at 2015-02-10), 'POPULAR ARTICLES' (listing 'Vi hälsar alla läsare välkomna till vår hemsida!', 'Aktuellt', 'Seniorcafé i konserthuset', 'Kurser, studiecirklar och friluftsliv hösten 2014', and 'Förord till höstprogrammet 2014'), and 'RECENTLY ADDED ARTICLES' (listing 'Kurser, studiecirklar och friluftsliv hösten 2014', 'Aktiva Seniorer i Västerås', 'Seniorcafé i konserthuset', 'Seniorcafé i konserthuset (2) Anders Stromback', and 'Verksamhetsområden och ansvariga'). A left sidebar contains various management tools like 'Ny artikel', 'Artiklar', 'Kategorier', 'Media', 'Menyer', 'Moduler', 'Användare', and 'Inställningar'.

Frontend

en publik del, webbplatsen (hemsidan)



The screenshot shows the Joomla! frontend website. The top navigation bar includes 'HEM', 'INTERNET', 'FÖRENINGEN', 'AKTUELLT', 'KALENDARUM', and 'KONTAKT'. The main content area features a large blue header with the text 'Välkommen till Aktiva Seniorer Västerås'. Below the header is a yellow banner with a welcome message: 'Aktiva Seniorer är en ideell förening som är politiskt, religiöst och pensionärsfackligt oberoende. Föreningens inriktning är att främja seniorers kulturella och andra gemensamma intressen. Biet i vår logga symboliserar värdet av flit, bra organisation och sökande efter livets goda. Vår verksamhet bygger på att medlemmarna bidrar med sitt kunnande och sin tid, så att vi till låg kostnad kan erbjuda program som passar alla. Föreningen är ansluten till Förbundet Aktiva Seniorer, som har mer än 50 medlemsföreningar med sammanlagt ca 20 000 medlemmar.' Below the banner are three main content blocks: 'Förbundet Aktiva Seniorer' with a logo, 'Vi hälsar alla våra läsare välkomna till vår hemsida!' with a date of 25 oktober 2014 and 2 traffikar, and 'Nästa händelse' with a date of 2015-01-11 and 17:13. The footer includes 'Aktuellt från Förbundet' with a date of 2015-01-11 and 13:03, and 'FAS-golfen, 2015' with a date of 2015-01-01 and 13:03.

Kontrollpanelen - administration

Här görs alla inställningar, skapa nya artiklar, installation och uppdateringar av programvara, ange behörigheter, ...

Användare och Åtkomstnivåer

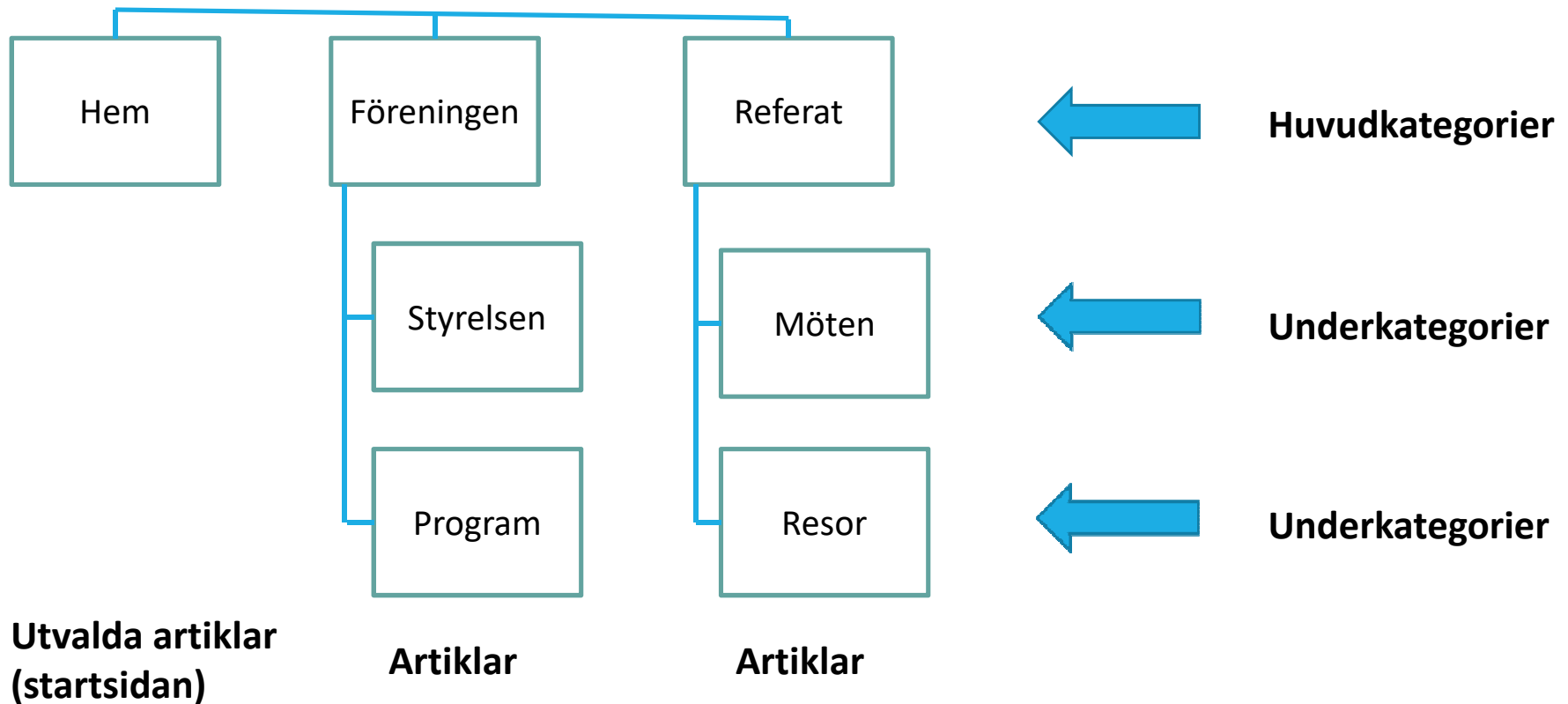
Backend

1. **Super User** - har de högsta rättigheterna bland administratörer
2. **Administrator**
3. **Manager** - har de lägsta rättigheterna bland administratörer

Frontend

1. **Publisher** (*Publicist*) - har högst rättigheter i den grupp som kan logga in på webbplatsen
2. **Editor** (*Redaktör*)
3. **Author** (*Författare*)
4. **Registered** (*Registrerad*) - har lägst rättigheter
5. **Public** (*Besökare på webbplatsen*)

Strukturen – Kategorier och Artiklar



Skapa Kategorier och Artiklar - Backend

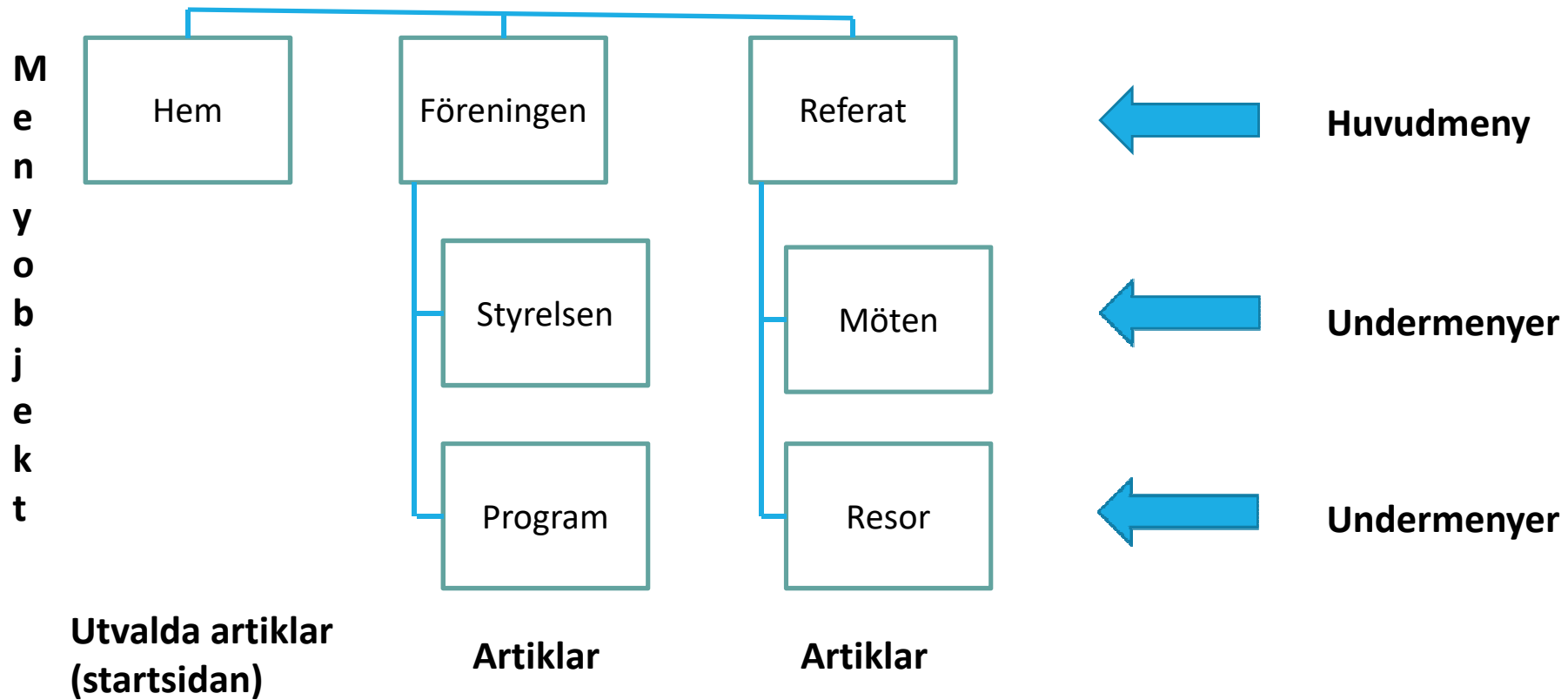
Kategorier

1. Gå in under **Innehåll**
2. Välj **Kategorier** - Klicka på **Ny kategori**
3. Skriv en **Rubrik**
4. Ange **Överordnad**
5. Ange **Åtkomst**
6. **Spara & Stäng**

Artiklar

1. Gå in under **Innehåll**
2. Välj **Artiklar** - Klicka på **Ny artikel**
3. Skriv en **Rubrik**
4. Välj **Kategori**
5. Ange **Status – Utvald – Åtkomst**
6. **Spara & Stäng**

Menyhantering - webbplatsen



Skapa menyobjekt - webbsida

1. Klicka på **Meny > Huvudmeny > Nytt menyobjekt**
2. Klicka på knappen **Välj** under **Typ av menyobjekt** och klicka på **Artiklar** och välj **Kategori - Blogglayout**
3. Välj en **Kategori**
4. Skriv en **Menyrubrik**
5. Ange **Menyplacering – Överliggande objekt – Status – Åtkomst**
6. Ange fler **Inställningar**
7. **Spara & Stäng**

Skapa undermenyobjekt - webbsida

Skapa ett undermenyobjekt (en sida som visas under ett annat menyobjekt):

1. Skapa ett **nytt menyobjekt** enligt föregående bild, men Spara & Stäng inte nu
2. Välj **Överliggande objekt** i kolumnen till höger och välj det menyobjekt som ska vara det överliggande menyobjektet
3. **Spara & Stäng**

Tilläggsprogram

Komponenter
Moduler
Plugins

1. **Komponenter** erbjuder mer funktionalitet. Exempel är "**Kontakter**". Med hjälp av denna komponent du kan skapa ett "**Kontaktformulär**".
2. **Moduler** är små block som används för information av olika slag. Moduler placeras i olika **positioner**. Exempel på standardmoduler är **Logga in, Brödsmulor, Sök (Intern sökmotor), Egen HTML och Menyer**
3. **Plugins**

Mallar

Mallen för Aktiva Seniorers hemsidor är responsive, dvs. anpassar sig till besökarens enhet och skärmstorlek.

Byte av mall kan göras utan att innehållet påverkas, dock måste man för vissa mallar ändra menyers och modulers placering.

Förhandsgranska mallen

Visa positioner för en aktuell mall

1. Gå till **Tillägg – Mallar**
2. Klicka på **Mallar** i vänstra kolumnen
3. Klicka på **Förhandsgranska** på Purity III
4. Nu visas alla tillgängliga modulpositioner för aktuell mall och dess inställningar

Skapa artikel från Frontend

1. Frontend/Hemsidan - **Logga in** - gå till **Sidebar** – **Användarmeny** –
klicka på **Skapa artikel**
2. Skriv in en **Rubrik** och **text** för artikeln under verktygsfältet
3. Klicka på **Publicera** i menyn längst upp på sidan
4. Välj **Kategori** – ange **Status** – **Utvald** – **Åtkomst**
5. Klicka på **Spara & Stäng**

Hantering av Bilder - Backend

1. Gå till **Innehåll - Media**
2. Skapa **ny mapp** (om det saknas en lämplig mapp)
3. **Ladda upp en bild**
 - a) Välj mapp genom att klicka på den
 - b) Klicka på **Ladda upp** längst upp till vänster (grön bakgrund)
 - c) Sök fil på datorn – **Bläddra** och **Starta uppladdning**

Lägga till bild i en artikel

1. Välj **artikel** (backend eller frontend) och öppna den för redigering
2. Markera var i texten bilden ska finnas – ställ cursorn där
3. Klicka på **Bild-ikonen** i verktygsfältet/editorn
4. Sök upp bilden eller ladda upp en bild (längst ned i fönstret)
5. Markera bilden (ange ev. text på bilden) och klicka på **Infoga** längst upp till höger (blå bakgrund)
6. Klicka på bilden och **Infoga/redigera bild** i verktygsfältet. Ställ in önskad placering och dimensioner m.m.

Skapa bildspel i en artikel – del 1

1. Öppna menyn **Innehåll** och välj **Media** (backend/admin-sidorna)
2. Öppna den mapp där bilderna ska läggas in, alternativt Skapa ny mapp, t.ex. MinMapp. En ny mapp med namnet MinMapp visas i filpanelen.
3. Klicka på mapp ikonen MinMapp. Mappen ska vara tom, eftersom alla bilder i mappen blir med i bildspelet.
4. Klicka på **Ladda upp** (grön bakgrund) överst till vänster på sidan och välj en bildfil (med filnamnstillägget .jpg, .png eller .gif) på din dator. Var försiktig med att välja en stor fil på flera megabyte. Klicka på **Starta uppladdning**. Upprepa vid behov med fler filer.
5. Öppna menyn **Innehåll** och välj **Artiklar**. Klicka på rubriken för en befintlig artikel för att öppna den.
6. Skriv in följande där bildspelet ska finnas i artikeln: **{gallery} MinMapp {/gallery}**.
MinMapp=länken till mappen där bildfilerna finns (allt efter images) t.ex. /referat/boule2015/
7. Klicka på **Spara**. När artikeln visas i front-end, visas bildgalleri i stället för koden.

Skapa bildspel i en artikel – del 2

Lägga till Etiketter och beskrivning till bilder

Skapa en **labels.txt** fil i **den aktuella bildmappen**. Använd programmen Anteckningar, Notepad++ eller annan texteditor.

Bild filnamn, titel och beskrivning i labels.txt skiljs åt av ett | (lodrätt streck). Den ordning som bilderna ska visas, styrs av vilken ordning de skrivits in i labels.txt-filen.

Ett exempel på labels.txt visas nedan:

bild1.jpg | En bild titel | En längre, mer detaljerad beskrivning (detaljerad beskrivning inget krav)

bild2.jpg | En bild titel | En längre, mer detaljerad beskrivning

bild3.jpg | En bild titel | En längre, mer detaljerad beskrivning

Ladda upp **labels.txt-filen** på samma sätt som bilderna.